Приложение № 3

к коллективному договору

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда между работодателем и работниками**

**МБУ ДО СШ**

**на 2023 – 2026 г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы на 2023-2026 годы – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУ ДО СШ.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Данное соглашения вступает в силу с момента его подписания, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон с учетом мнения профкома.

**2. Обязательства работодателя:**

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в МБУ ДО СШ.

2.5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

2.8. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.10. Контролирует порядок на территории СШ.

2.11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

**3. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**

3.1. МБУ ДО СШ совместно с работниками заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2026 годов работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | | Ответственный  исполнитель |
| **1.Организационные мероприятия.** | | | | |
| 1.1. | Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в СШ | | в течение года | Директор |
| 1.2. | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» | | в течение года | Директор  Ответственный по охране труда |
| 1.3. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям СШ).  Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке. | | в течение года | Директор  Ответственный по охране труда |
| 1.4. | Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам | | в течение года | Директор |
| 1.5. | Проведение общего технического осмотра помещения СШ на соответствие безопасной эксплуатации | | ежемесячно | Директор  Ответственный по охране труда |
| 1.6. | Организация комиссии по охране труда | | ежегодно  до 1 сентября | Директор |
| 1.7. | Организация и проведение  административно-общественного  контроля по охране труда | | в течение года | Директор |
| 1.8. | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы | | ежегодно  до 1 сентября | Директор  Ответственный по охране труда |
| 1.9. | Обучение ответственных работников на 4 группу допуска по электробезопасности в учебном центре | | март  (согласно графика) | Ответственный по охране труда |
| **2.Технические мероприятия.** | | | | |
| 2.1. | Приведение естественного и  искусственного освещения в спортзале в соответствии с требованиями СанПиНа | | в течение года | Директор  Ответственный по охране труда |
| 2.2. | Проведение испытаний устройств  заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | | в течение года | Директор  Ответственный по охране труда |
| 2.3. | Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях | | август-октябрь | Директор  Ответственный по охране труда |
| **3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.** | | | | |
| 3.1. | Содержание в надлежащем состоянии спортзала, кабинетов и обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями | | в течение года | Директор  Ответственный по охране труда |
| 3.2. | |  | | --- | | Предварительные и периодические  медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических  осмотров работников | | | ежегодно | Директор  Ответственный по охране труда |
| 3.3. | Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников | | при приеме нового педработника, каждые 5 лет | Директор |
| 3.4. | |  | | --- | | Обеспечение аптечками первой  медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава | | | в течение года | Директор  Ответственный по охране труда |
| 3.5. | |  | | --- | | Обеспечение средствами для уборки  санузлов и других помещений | | | в течение года | Директор  Ответственный по охране труда |
| |  | | --- | | **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.** | | | | | |
| 4.1. | |  | | --- | | Выдача средств индивидуальной  защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными  постановлениями Минтруда России | | | в течение года | Ответственный по охране труда |
| 4.2. | |  | | --- | | Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами | | | в течение года | Ответственный по охране труда |
| |  | | --- | | **5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «готов к труду и обороне» | | согласно утвержденного графика | Директор |
| 5.2. | Участие в спортивных мероприятиях города (района) | | согласно утвержденного графика | Директор |
| 5.3. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | | в течение года | Директор |
| **6. Мероприятия по пожарной безопасности.** | | | | |
| 6.1. | |  | | --- | | Разработка, утверждение инструкций о  мерах пожарной безопасности на  основе Правил пожарной безопасности | | | ежегодно  до 1 сентября | Директор  Ответственный по охране труда |
| 6.2. | |  | | --- | | Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа | | | ежегодно  до 1 сентября | Директор  Ответственный по охране труда |
| 6.3. | |  | | --- | | Обеспечение СШ первичными средствами пожаротушения, зарядка огнетушителей | | | ежегодно  до 1 сентября | Директор  Ответственный по охране труда |
| 6.4. | |  | | --- | | Организация обучения работающих и  обучающихся в СШ мерам  обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных  мероприятий по эвакуации  обучающихся и всего персонала | | | в течение года  1 раз в квартал | Директор  Ответственный по охране труда |
| 6.5. | |  | | --- | | Обеспечение работы системы  противопожарной сигнализации | | | в течение года | Ответственный по охране труда |