Приложение № 3

к коллективному договору

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда между работодателем и работниками**

**МБУ ДО СШ**

**на 2023 – 2026 г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы на 2023-2026 годы – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУ ДО СШ.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Данное соглашения вступает в силу с момента его подписания, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон с учетом мнения профкома.

**2. Обязательства работодателя:**

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в МБУ ДО СШ.

2.5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

2.8. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.10. Контролирует порядок на территории СШ.

2.11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

**3. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**

3.1. МБУ ДО СШ совместно с работниками заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2026 годов работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятий  | Срок проведения  | Ответственный исполнитель  |
| **1.Организационные мероприятия.** |
| 1.1.  | Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в СШ | в течение года | Директор  |
| 1.2.  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»  | в течение года  | Директор Ответственный по охране труда  |
| 1.3. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям СШ).Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.  | в течение года  | Директор Ответственный по охране труда |
| 1.4. | Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам  | в течение года  | Директор  |
| 1.5. | Проведение общего технического осмотра помещения СШ на соответствие безопасной эксплуатации  | ежемесячно  | Директор Ответственный по охране труда |
| 1.6.  | Организация комиссии по охране труда  | ежегодно до 1 сентября  | Директор  |
| 1.7. | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда  | в течение года  | Директор  |
| 1.8. | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы  | ежегодно до 1 сентября  | Директор Ответственный по охране труда |
| 1.9. | Обучение ответственных работников на 4 группу допуска по электробезопасности в учебном центре | март (согласно графика) | Ответственный по охране труда |
| **2.Технические мероприятия.** |
| 2.1.  | Приведение естественного и искусственного освещения в спортзале в соответствии с требованиями СанПиНа  | в течение года  | Директор Ответственный по охране труда |
| 2.2.  | Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации  | в течение года  | Директор Ответственный по охране труда |
| 2.3.  | Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях  | август-октябрь  | Директор Ответственный по охране труда |
| **3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.** |
| 3.1.  | Содержание в надлежащем состоянии спортзала, кабинетов и обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями  | в течение года  | Директор Ответственный по охране труда |
| 3.2. |

|  |
| --- |
| Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников  |

 | ежегодно | Директор Ответственный по охране труда |
| 3.3. | Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников | при приеме нового педработника, каждые 5 лет  | Директор |
| 3.4. |

|  |
| --- |
| Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава  |

 | в течение года | Директор Ответственный по охране труда |
| 3.5. |

|  |
| --- |
| Обеспечение средствами для уборки санузлов и других помещений  |

 | в течение года | Директор Ответственный по охране труда |
|

|  |
| --- |
| **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.** |

 |
| 4.1. |

|  |
| --- |
| Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России  |

 | в течение года | Ответственный по охране труда |
| 4.2. |

|  |
| --- |
| Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами  |

 | в течение года | Ответственный по охране труда |
|

|  |
| --- |
| **5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** |

 |
| 5.1.  | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «готов к труду и обороне» | согласно утвержденного графика | Директор |
| 5.2. | Участие в спортивных мероприятиях города (района) | согласно утвержденного графика | Директор |
| 5.3. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | в течение года | Директор  |
| **6. Мероприятия по пожарной безопасности.** |
| 6.1. |

|  |
| --- |
| Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности  |

 | ежегодно до 1 сентября | Директор Ответственный по охране труда |
| 6.2. |

|  |
| --- |
| Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа  |

 | ежегодно до 1 сентября | Директор Ответственный по охране труда |
| 6.3. |

|  |
| --- |
| Обеспечение СШ первичными средствами пожаротушения, зарядка огнетушителей  |

 | ежегодно до 1 сентября | Директор Ответственный по охране труда |
| 6.4. |

|  |
| --- |
| Организация обучения работающих и обучающихся в СШ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации обучающихся и всего персонала  |

 | в течение года 1 раз в квартал | Директор Ответственный по охране труда |
| 6.5. |

|  |
| --- |
| Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации  |

 | в течение года | Ответственный по охране труда |