Приложение 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  директор МБУ ДО СШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Лященко |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | директор | сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | заместитель директора по учебно-спортивной работе (далее – зам. директора по УСР), заместитель директора по административно- хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХЧ) | в течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | зам. директора по АХЧ зам. директора по УСР | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор зам. директора по УСР зам. директора по АХЧ | сентябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | РЦО | сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | председатель Совета школы | октябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | директор | сентябрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | директор | октябрь |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | зам. директора по УСР | декабрь, апрель |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | директор | 1 раз в год |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупция" | зам. директора по УСР секретарь | в течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | зам. директора по УСР | ноябрь, март |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | директор секретарь | октябрь |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | директор | в течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | директор | в течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | директор | в течение учебного года |
| 4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | зам. директора по УСР тренеры-преподаватели | ноябрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений и учет сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации | директор секретарь | в течение учебного года |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации** | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор | в течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | зам. директора по УСР | в течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | зам. директора по УСР | по мере необходимости |
| 5.4. Оформление стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | зам. директора по УСР | в течение учебного года |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | директор РЦО | в течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | директор РЦО зам. директора по АХЧ | в течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | директор РЦО зам. директора по АХЧ | в течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | директор РЦО | в течение учебного года |